



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1237

Maanvuokrasopimuksen jatkaminen / Kiinteistöhuolto ja Maanrakennus Martin Oy

Kiinteistöhuolto ja Maanrakennus Martin Oy:llä on vuokrattuna maa-ainesten väliaikaiseen varastointiin karttaliitteen mukainen, noin 3,35 ha alue. Maanvuokrasopimus on päättymässä 4.5.2024. Yhtiö on hakenut sopimuksen jatkamista kolmella vuodella. Sopimuksen jatkamiselle ei ole estettä.

Vuokra-alue kuuluu asemakaavamerkinnältään teollisuusrakennusten korttelialueeseen (T). Kaupunginhallitus on vahvistanut 26.6.2023 § 231 alueen teollisuustonttien luovutusehdot. Lunastushinta on 14 euroa m², josta vuosivuokra on 3% (indeksi 2161). Pinta-alaltaan yli 2 ha tonteille sovelletaan vuokrahuojennusta siten, että 2 ha alue arvostetaan täyteen arvoonsa, jonka ylittävältä ylittävältä osalta 5 ha saakka huojennus on 50%. Näin laskettuna noin 3,35 ha alueen vuosivuokra on 11935,75 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätöksen peruste

Päätös

Päätän jatkaa Kiinteistöhuolto ja Maanrakennus Martin Oy:n 18.8.2022 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta seuraavin ehdoin:

Vuokra-alue on tiloista 698-401-25-28, 698-401-25-27 ja 698-401-25-62 muodostuva, karttaliitteen mukainen, noin 3,35 ha alue.

Maanvuokrasopimusta jatketaan 4.5.2027 saakka.

Alueen vuosivuokra on 11935,75 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.4.2024 mennessä

Muut ehdot ovat 18.8.2022 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Tiedoksi

Kiinteistöhuolto ja Maanrakennus Martin Oy, paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.3.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.